

# 公立長生病院 募集要項

令和 7年12月1日現在

職 種	パートタイム会計年度任用職員 事務員
募集人数	1名
業務内容	事務部門での補助的業務 ・文書の受領、管理、発送 ・パソコン(ワード、エクセル)での書類作成 ・電話対応(障害の特性に応じて配慮します。)
応募条件	・介護者無しで、通勤、日常生活および事務作業ができる方 ・会話に支障が無く、活字文書の理解ができる方 ・ワード、エクセルの基本操作(データ入力、文書作成等)ができる方
勤 務	勤務場所 千葉県茂原市本納2777 公立長生病院 事務部 勤務日 毎週 月曜日～金曜日のうち4日 勤務時間 8時30分～17時15分 (休憩12時～13時) 任用期間 採用日から令和8年3月31日まで 令和8年4月1日から令和8年9月30日まで ※半年の更新契約
待 遇	給与 時間給 1,140円 交通費 当院規定により支給 賞与 あり 休暇 土・日曜日、祝日、年末年始 有給休暇 年間付与日数 10日 ※採用月により変動 社会保険 千葉縣市町村職員共済組合(短期のみ)、厚生年金保険、労働災害保険等 退職金 無し 雇用保険加入
採用日	随時
応募方法	履歴書(写真貼付)、障害者手帳の写しを下記の宛先までお送りください。 ※合理的配慮の提供のため、障害の状況及び希望する合理的配慮について、可能な範囲で応募書類に記載してください。
試験日	追って通知します

問い合わせ先 (書類提出先)	〒299-4192 千葉県茂原市本納2777 公立長生病院 総務課 庶務係 TEL 0475-34-2121(代表)
-------------------	--